

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. De Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-259
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-204-63-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nadia Lily Castellanos Velásquez
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de julio de 2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional –VISAN-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en la colaboración dentro de la organización de los documentos a distribuir en las diferentes unidades designadas.	Se apoyó profesionalmente en la elaboración y distribución de oficios PCT-VISAN/KOPIA, con el objetivo de gestionar la solicitud de compra Asimismo, se gestionó la compra de insumos necesarios para el desarrollo de actividades clave dentro del marco del PCT, tales como jornadas de capacitación y eventos de intercambio de experiencias vinculados al Proyecto de Cooperación Técnica de papa.	100%	Finalizado
	Se apoyó profesionalmente en la elaboración del informe técnico de los Proyectos de Cooperación Técnica (PCT), así como en la gestión del proceso de traslado del documento para su respectiva revisión y firma, asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos.	100%	Finalizado
	Se apoyó profesionalmente en la actualización del presupuesto correspondiente a los Proyectos de Cooperación Técnica (PCT) de los cultivos de papa y frijol. Además, se elaboró el informe financiero de medio año, requerido por KOPIA para evaluar el estado de ejecución presupuestaria. Esta tarea se llevó a	100%	Finalizado

	cabo en coordinación con KOPIA, con el fin de asegurar una planificación financiera adecuada para la correcta implementación de los proyectos.		
	Se apoyó profesionalmente en la actualización e ingreso mensual de todas las facturas correspondientes a compras y gastos de viaje incurridos por el personal técnico de los Proyectos de Cooperación Técnica (PCT) de papa y frijol. Esta actividad formó parte del control presupuestario de los proyectos MAGA-KOPIA. Además, se coordinó con el Centro KOPIA Guatemala para verificar que los registros financieros coincidieran entre ambos presupuestos, garantizando la transparencia y la correcta ejecución de los fondos.	100%	Finalizado
2. Servicios profesionales en la formulación de rutas de distribución de documentos a nivel interno y externo.	Se apoyó profesionalmente en la recepción y distribución de las cartas de satisfacción elaboradas por los técnicos responsables de los Proyectos de Cooperación Técnica (PCT) de papa y frijol. En dichas cartas se hace constar la recepción conforme de los insumos, herramientas y equipos adquiridos. Esta documentación fue remitida al Centro KOPIA Guatemala como respaldo del cumplimiento en la entrega de los productos adquiridos de los proyectos.	100%	Finalizado
3. Servicios Profesionales para brindar atención a los participantes de las reuniones administrativas y/o técnicas internas y externas planificadas por el área.	Se apoyó profesionalmente en el proceso de liquidación financiera y en la distribución de las exenciones de IVA a los distintos proveedores de materiales de construcción e insumos destinados a los Proyectos de Cooperación Técnica (PCT) de papa y frijol. Esta labor facilitó el cumplimiento de los requisitos administrativos establecidos, contribuyendo a una ejecución transparente y eficiente de los recursos.	100%	Finalizado
	Se apoyó profesionalmente en reuniones presenciales y virtuales orientadas al seguimiento y planificación del informe semestral 2025.	100%	Finalizado
4. Servicios Profesionales en la	Se apoyó profesionalmente en la organización y sistematización de	100%	Finalizado

conformación de informes y oficios que le fueran requeridos.	oficios, recibos y demás documentación física relacionada con los Proyectos de Cooperación Técnica (PCT) de papa y frijol. Esta labor contribuyó a mantener un archivo ordenado y accesible, facilitando la trazabilidad y el control administrativo de las acciones ejecutadas.		
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Se apoyó profesionalmente en actividades de traducción inglés/español requeridas para facilitar la comunicación entre el Enlace Técnico, el Director del Centro KOPIA Guatemala, así como con todos los técnicos y proveedores involucrados en los Proyectos de Cooperación Técnica (PCT). Esta labor contribuyó a mejorar la comprensión y coordinación entre las partes, optimizando el desarrollo y seguimiento de las acciones conjuntas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Nadia Lily Castellanos Velásquez

DPI: 2192515761701

Celular: 5460 – 8481

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la
verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. Mario Alberto Gaitán Flores
Viceministro de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

